ALGEMENE VOORWAARDEN
SOPHIE JUSTINE

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1. Sophie Justine: de eenmanszaak Sophie Justine, gevestigd te Harderwijk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76032744.
1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Sophie Justine een overeenkomst is aangegaan.
1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
1.4. Diensten: alle diensten die Sophie Justine voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als technisch VA bieden van technisch support bij het instellen, bijhouden en optimaliseren van automatiseringen en e-mailfunnels, het bouwen van een website en/of online leeromgeving en het up-to-date houden van de website, automatiseringen en/of online leeromgeving en het aanbieden van losse 1:1 strategische sparsessies.Tevens het aanbieden van standaard templates.
1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Sophie Justine en de klant op basis waarvan Sophie Justine de diensten zal gaan uitvoeren.
1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Sophie Justine aanlevert.
1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Sophie Justine worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
1.9. Website: www.sophiejustine.com.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Sophie Justine gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het online accepteren van een offerte, of het via de website plaatsen van een bestelling, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Sophie Justine zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
2.6. Sophie Justine mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
2.7. Als Sophie Justine de algemene voorwaarden wijzigt, zal Sophie Justine de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.
2.9. Sophie Justine en de klant zullen in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Sophie Justine een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot
14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.
3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Sophie Justine het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
3.3. Sophie Justine geeft in het aanbod aan welke dienst en/of pakket wordt aangeboden, het overeengekomen tarief en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw.
3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Sophie Justine de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten.
3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
3.7. Sophie Justine mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen offertebedrag in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag bij oplevering in één termijn aan de klant gefactureerd. Indien vertraging aan de opdracht ontstaat door toedoen van de klant, wordt het restantbedrag 8 weken na de start van de werkzaamheden of op de geplande opleverdatum in rekening gebracht.
3.8. Sophie Justine mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.
3.9. Als de klant een abonnement of overeenkomst voor onbepaalde met Sophie Justine heeft gesloten, en Sophie Justine de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.
3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.
3.11. Sophie Justine kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.
3.12. Binnen de opdracht is het mogelijk om middels de in het aanbod opgenomen aantal correctierondes correcties aan Sophie Justine door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 7 dagen te worden aangeleverd aan Sophie Justine. Het doorvoeren van de correcties mag slechts één uur in beslag nemen, indien Sophie Justine langer dan één uur nodig heeft, wordt dit als meerwerk in rekening gebracht.
3.13. In geval van wijziging van de opdracht, te laat aangeleverde correcties of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Sophie Justine meerwerk aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Sophie Justine.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt, de offerte online accepteert of een bestelling plaatst via de website. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Sophie Justine en de klant zijn geaccepteerd.
4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Sophie Justine binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Sophie Justine de acceptatie van het aanbod. Zolang Sophie Justine de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.
4.3. Sophie Justine mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet te worden.
4.4. Als Sophie Justine door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Sophie Justine de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.
4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van levering wijzigt, stelt Sophie Justine de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4.6. Een losse strategie- of sparsessie kan tot 24 uur voor aanvang éénmalig kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur, het voor de tweede keer verplaatsen en/of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet gerestituteerd.

4.7. Als de klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden, eventueel vermeerderd met een percentage van 20% voor datgene wat nog openstaat.
4.8. Wanneer de klant de overeengekomen werkzaamheden meer dan 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het overeengekomen tarief.
4.9. Annulering van de overeengekomen werkzaamheden minder dan 14 dagen voor aanvang is alleen schriftelijk mogelijk. Sophie Justine heeft tijd gereserveerd voor de ingeplande werkzaamheden. Als er geen geldige reden is voor de annulering zal Sophie Justine de een vergoedingen in rekening brengen. Wat als geldige omstandigheden wordt beschouwd, wordt bepaald door Sophie Justine. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het overeengekomen tarief.

4.10. In aanvulling op artikel 4.7, 4.8 en 4.9 is de klant in ieder geval verplicht om geleden verlies, gederfde winst en in ieder geval de kosten voor ingehuurde derden te vergoeden.
4.11. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Sophie Justine en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Sophie Justine de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Sophie Justine kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.
5.2. Sophie Justine zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Sophie Justine levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
5.3. Sophie Justine is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.
5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Sophie Justine om verzoekt, tijdig aan Sophie Justine beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie voor bestanden en/of software.
5.5. De klant vrijwaart Sophie Justine voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.4.
5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan de klant beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Sophie Justine eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Sophie Justine zijn ontvangen en wanneer Sophie Justine beschikbaar is tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Sophie Justine kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraing en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.
5.7. De kosten voor het gebruik van de door Sophie Justine te gebruiken software en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte, deze kosten zijn voor de klant zelf en worden derhalve niet door Sophie Justine gefactureerd tenzij anders overeengekomen. Tevens dient de klant zelf deze software en/of licenties af te sluiten.
5.8. Sophie Justine behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren welke binnen 24 uur uitgevoerd moeten worden. De klant is bevoegd opdrachten bij Sophie Justine neer te leggen, maar wanneer Sophie Justine niet beschikbaar is, kan de klant hier geen rechten aan ontlenen.
5.9. Na akkoord op de offerte dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Sophie Justine niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Sophie Justine gerechtigd te opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbetaling wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.
5.10. In aanvulling op artikel 5.9. zal Sophie Justine de klant binnen de opdracht maximaal 6 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Sophie Justine zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.
5.11. Sophie Justine behoudt zich het recht voor om, indien de klant (e-mail of website) content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Sophie Justine te melden.
6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Sophie Justine geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na uitvoering van de werkzaamheden maar altijd binnen 30

dagen na definitieve oplevering van de opdracht, aan Sophie Justine te melden. Sophie Justine streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
6.4. De klant is verplicht Sophie Justine een redelijk termijn te geven om het de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Sophie Justine van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Sophie Justine nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Sophie Justine niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
6.7. Als Sophie Justine inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Sophie Justine is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.
6.9. In aanvulling op artikel 6.8 is het niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals de templates, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct de volledige toegang tot de aankoop. De klant stemt er tijdens het bestelproces uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte koppelingen, systemen, funnels, plug-ins en software zonder voorafgaand overleg met Sophie Justine. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Sophie Justine, wijzigingen aanbrengt is zij niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.
6.11. In aanvulling op artikel 6.10 is de klant verplicht, wanneer hij/zij fouten op de website, in koppelingen en/of systemen en/of software ontdekt, te allen tijde eerst per e-mail contact op te nemen met Sophie Justine voordat de klant zelf wijzigingen aanbrengt.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Sophie Justine leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en is te allen tijde een schatting. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.
7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden aan Sophie Justine aanleveren.
7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Sophie Justine in gebreke is.
7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Sophie Justine na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.
7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Sophie Justine mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.
7.6. Als door toedoen van Sophie Justine de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Sophie Justine dit zo snel mogelijk schriftelijk, aan de klant meedelen.
7.7. Aan de leveringsplicht van Sophie Justine zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Sophie Justine geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.
8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend.
8.3. Facturen met betrekking tot losse sessies dienen voor aanvang van de sessie te zijn voldaan.
8.4. Sophie Justine biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Sophie Justine bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.
8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Sophie Justine besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Sophie Justine.
8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.
8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.
8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Sophie Justine onmiddellijk opeisbaar.
8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Sophie Justine het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Alle door Sophie Justine geleverde (digitale) producten en/of diensten blijven eigendom van Sophie Justine totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Sophie Justine zijn betaald.
8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Sophie Justine verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Sophie Justine kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Sophie Justine een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, (digitale) producten, documentatie en/of materialen berusten bij Sophie Justine tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.
9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Sophie Justine ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Sophie Justine tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.
9.3. Sophie Justine is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Sophie Justine wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Sophie Justine vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.
9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Sophie Justine recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Sophie Justine gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.
10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.
10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Sophie Justine de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Sophie Justine negeert;
- er voor Sophie Justine aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Sophie Justine zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Sophie Justine zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.
10.6. Als Sophie Justine op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Sophie Justine vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Sophie Justine worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
11.2. Indien Sophie Justine toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.
11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Sophie Justine heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Sophie Justine een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Sophie Justine niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het

herstel blijvend onmogelijk is, geld het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Sophie Justine alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.
11.5. Sophie Justine is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Sophie Justine.
11.6. Sophie Justine is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Sophie Justine is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
11.7. De klant vrijwaart Sophie Justine tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Sophie Justine in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Sophie Justine is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.
12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
12.3. Sophie Justine is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Sophie Justine geen invloed op kan uitoefenen. Sophie Justine kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Sophie Justine een overeenkomst is aangegaan.
12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. BIJZONDERE BEPALINGEN (ONDERHOUDS-)ABONNEMENTEN EN STRIPPENKAARTEN

ABONNEMENTEN

13.1. Sophie Justine biedt verschillende abonnementen (onderhoud of technisch support) voor een vast tarief per maand aan. De klant kan het abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.
13.2 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3 maanden waarbij er maandelijks vooruit gefactureerd wordt, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van twee maanden.
13.3. Het abonnement wordt na de eerste drie maanden automatisch verlengd met één maand, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.
13.4. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.
13.5. Sophie Justine houdt een urenregistratie bij. Indien de klant meer uren wenst af te nemen dan opgenomen is in het abonnement, worden deze uren in rekening gebracht op basis van nacalculatie en aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Sophie Justine.
13.6. Niet-gebruikte uren kunnen niet meegenomen worden naar de volgende maand.
13.7. De eerste maand van het eerste abonnement betreft een proefperiode. Binnen deze periode kunnen beide partijen, zonder opgaaf van redenen, de werkzaamheden direct beëindigen zonder dat de minimale looptijd en/of het opzegtermijn in acht genomen moet worden.
13.8. Aan het einde van de looptijd zullen partijen de samenwerking evalueren.
13.9. Indien de klant tijdens de lopende abonnementsperiode meer uren nodig heeft, kan Sophie Justine het abonnement direct verhogen met het aantal uur wat meer nodig is. Indien de klant minder uren nodig heeft en het abonnement wil verlagen, gaat dit één maand na het verzoek om verlaging pas in.
13.10. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om Sophie Justine van voldoende opdrachten/werkzaamheden te voorzien om aan de abonnements uren te kunnen voldoen. Indien de klant te weinig werkzaamheden heeft voor het in de overeenkomst opgenomen opdracht/aantal uren, is de klant verplicht het overeengekomen bedrag aan Sophie Justine uit te betalen, ook als hiervoor niet gewerkt is.

STRIPPENKAARTEN

13.11. Sophie Justine biedt verschillende

strippenkaarten aan. De klant kan deze strippenkaart via de e-mail afsluiten.
13.12. De strippenkaart kan voor 5, 10 of 15 uur worden afgenomen. Sophie Justine houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan Sophie Justine te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen. Indien de stippenkaart op dreigt te raken, zal Sophie Justine contact opnemen met de klant.
13.13. De strippen op de strippenkaart gaan per 10 minuten.
13.14. De strippenkaarten zijn 6 maanden geldig tenzij anders overeengekomen.
13.15. Restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN SOFTWARE, LICENTIES, EN BACK-UPS

14.1. Sophie Justine is niet aansprakelijk voor het gebruik en de werking van software, plug-ins, thema's of applicaties die niet door Sophie Justine zijn geïnstalleerd. De klant is zelf verantwoordelijk voor het updaten van de website, online leeromgeving, e-mailmarketingsystemen, plug-ins en thema's zodat deze blijven functioneren en geen problemen aan de website veroorzaken. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhouds-abonnement heeft afgenomen.
14.2. De klant ontvangt, indien nodig, bij oplevering van de diensten sub licenties voor het gebruik van door Sophie Justine geïnstalleerde plug-ins, thema's, hosting, software etc. op de website, webshop en/of online leeromgeving. Deze sub licenties zijn geldig voor de duur van één jaar en bij de opdracht inbegrepen. Na 1 jaar komen deze sub licenties te vervallen en dient de klant deze sub licenties te verlengen. Hiervoor zal Sophie Justine een factuur toesturen.
14.3. Sophie Justine is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande website en/of leeromgeving. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Sophie Justine toegang toe heeft. Sophie Justine aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Sophie Justine deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.
15.2. Sophie Justine spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.
15.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.
15.4. Indien Sophie Justine in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.
15.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Sophie Justine daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
15.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
15.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.
15.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Sophie Justine is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: januari 2024